

求人票記入上のお願い

東京都立産業技術高等専門学校 キャリア支援センター

貴社の情報をよりわかりやすく学生に提供するため、本校専用の求人票になっております。お手数をおかけいたしますが、どうぞよろしくお願いいたします。

求人票記入の際、次の事項に御留意くださいますようお願いいたします。

- 1 求人票の太枠の中のみを御記入ください。
- ※ 学校推薦、自由応募の分類に関しては裏面の補足資料を御参照ください。
- 2 本校出身者が在職している場合には情報欄に御記入ください。
(名簿のコピーを添付されても結構です。)
- 3 求人数について

本校から採用可能な最大の人数を御記入ください。

参考 昨年までお願いしておりました目安は以下のとおりです。

専攻科:各系2名以内、系不問の場合は4名以内

品川キャンパス:各コース1名以内、コース不問の場合は4名以内

荒川キャンパス:各系2名以内、コース・系不問の場合は4名以内

※荒川キャンパスは複合コースのため、機械系・電子系の分類となります。

- 4 資本金の欄には、払込済み自己資本金を御記入ください。

例1	億	1,100 万円	(1,100万円の時)
----	---	----------	-------------

例2	15 億	5,000 万円	(15億5,000万円の時)
----	------	----------	----------------

- 5 従業員数は、正規従業員数を御記入ください。
- 6 本年度高等専門学校卒初任給は基本給の金額を御記入ください。
- 7 採用職種は、該当する項にチェック印を記してください。
- 8 求人側要望事項は特に学生が参考にしますので御記入ください。
- 9 提出書類の中で貴社指定用紙がある場合はその旨御記入ください。
- 10 配属予定勤務地は、都道府県名がわかるように御記入ください。
- 11 本校では産業分類コードで整理し、学生に情報提供しています。

お手数をおかけして大変恐縮ですが、日本標準産業分類項目表(別紙)を参考に必ず御記入くださいますよう、お願いいたします。

求人票記入上のお願い 補足資料 (学校推薦・自由応募に関する注意点)

本校では、学校推薦と自由応募に関しては、学内での支援体制が異なります。

以下の点を御確認の上、求人票の学校推薦、自由応募の該当欄に必ず㊟を御記入ください。学校推薦と自由応募両方の選考を御計画の場合は両方に㊟を御記入ください。

1. 学校推薦

- ・学校斡旋に基づき、学生は、同時期に1社のみ応募します。
- ・応募の旨を学校から御連絡いたします。
- ・内定後に他の企業へ応募いたしません。
- ・応募書類として調査書を添付することが可能です。
- ・学校長名の推薦書をお送りいたします。(6月1日以降)

2. 自由応募

- ・学生が直接応募いたします。同時期に複数の会社を応募する可能性がございます。
- ・応募に関して、学校からは連絡いたしません。御不明の点がございましたら、お手数ですが各キャンパスのキャリア支援センターまでお問合せください。
- ・調査書は添付いたしません。
- ・内定後に自由応募から学校推薦へ切り替えることはできません。従って、推薦書を発行することはできません。

なお、キャンパス間で支援体制が一部異なりますので、御不明の点は各キャンパスのキャリア支援センターまでお問合せください。

以上、よろしくお願い申し上げます。

品川キャンパス TEL:03-3471-6331(代表)

荒川キャンパス TEL:03-3801-0145(代表)