

学生支援緊急給付金 提出書類確認シート

このシートを申請書類と一緒に提出してください。

氏名		学修番号	
コース・専攻		学年	
電話番号			
メールアドレス	@ g.metro-cit.ac.jp>		

	提出書類 ○	要件確認資料は必ず送付してください。提出書類欄に○を記入してください。
1	必	【様式1】支援緊急給付金申請書
2	必	【様式2】学生支援緊急給付金を受けるための要件に係る誓約書
3	要件①	賃貸契約書写し・直近の家賃支払い証明・住民票の写し等いずれか1つ（自宅外生活の証明）
4	要件②	預貯金通帳等の写し等で、仕送りがあった日と仕送り金額がわかる部分・書類 ※2021年分。毎月定額送金の場合は2021年のいずれか1か月分で可
5	要件③	コロナ感染症対策に係る他の公的支援の受給証明(家庭の追加支援が期待できない事情の証明) ※公的支援を受給していない場合で、家庭の収入状況が悪化した場合は【様式1】3申し送り事項に事情を記入し、それを証明できる書類を添付すること。(減収の差や休業がわかる書類等)
6	要件④	・給与明細等（2021年1月以降の2か月分で、50%以上の減少がわかるもの。） ※休業補償金受給の場合は、その明細を提出すること ・コロナ感染症対策に係る他の公的支援の受給証明書等
7	要件⑤	奨学生証等の写し（奨学金により「学びの継続」の確保をしていることの証明） ※日本学生支援機構の奨学生番号がある人は不要（【様式1】に番号記載） ※日本学生支援機構奨学金手続き中の場合は、受付番号を申し送り事項に記載

確認事項	該当する場合は○を記入してください。
	多子世帯（生計維持者が扶養する23歳未満の子供が3人以上）
	ひとり親世帯
	アルバイト先の休業等に伴い、アルバイト先から休業補償金支給の対象となっている。
	授業料減免申請をした（日本学生支援機構新制度第Ⅰ区分受給者を除く）

注意事項	
①	必要書類を不備なく提出してください。
②	給付の決定については、日本学生支援機構からの口座への振り込みをもって支給決定の通知となります。高専では給付の結果についてお答えできませんのでご了承ください。