
入学考査料の返還について

返還の対象となる場合は、請求により返還します。
所定の方法で速やかにお手続きください。

1 入学考査料返還の対象

- ① 入学考査料を振り込んだが出願しなかった場合
- ② 入学考査料を誤って二重に振り込んだ場合

2 入学考査料の返還請求方法

「返還請求書 兼 支払金口座振替依頼書」の必要事項を記入・押印のうえ、必ず「A票 振込証明書」または「収納証明書」（いずれも原本【コピー不可】）を貼付して下記送付先まで送付してください。

※ 三井住友銀行等で振込みを自動で受け付ける端末で納付した方は、その端末で発行される「振込金受取書」の原本を「A票 振込証明書」の原本を提出する代わりに提出してください。

3 返還の時期

返還担当部署で必要書類を受領後、概ね4週間

出願期間中に請求された場合は、出願期間終了後、概ね4週間

※ 書類に不備がある場合は、返還が遅れることがありますのでご了承ください。

4 送付先・返還に関する問合せ先

〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1

東京都公立大学法人 総務部会計管理課資金管理係 入学考査料返還担当

電話 042-677-1111

返還請求書 兼 支払金口座振替依頼書

年 月 日

フリガナ

受験者氏名

住所 〒

電話番号

※電話番号は、携帯電話など連絡の取りやすい番号を優先してください。

下記のとおり、返還を請求します。

対象の学部・研究科 (

学部 ・ 研究科)

- 請求理由 (該当に ✓)
- 学部考査料 ¥17,000
 - 大学院考査料 ¥30,000
 - 研究生考査料 ¥9,800
 - 高専考査料 ¥12,600
 - その他 ()
- 請求理由 (該当に ✓)
- 出願書類を提出しなかったため
 - 二重に納付したため
 - その他 ()

振込指定口座		
金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農協	
支店名	支店 出張所	
預金種別 (該当に○)	普通 当座	
口座番号 (右つめ)		
<p>ゆうちょ銀行指定で漢数字3ケタの店名が不明の場合は、下記の欄に記号・番号を記入してください。 ※1 下1桁の「1」は固定番号のため、あらかじめ記載しています。 ※2 ハイフン「-」の次の1桁の数字がない場合もあります。</p>		
ゆうちょ銀行	記号	
	番号	
口座名義	カナ氏名	名義人(カナ)の記入がないと振込みができません。通帳の表紙裏の記載のとおりに入力してください。
	氏名	
受験者との関係	父 母 その他 ()	
金融機関コード (記入不要)	店番号 (記入不要)	

振込証明書 (A票) または

収納証明書 貼付欄

コピー不可

※ 学部入試において、インターネット出願を行った場合は、下記をご記入ください。「振込証明書(A票)」等の貼付は不要。

整理番号 :

入試区分 :

注意事項

- ・ 口座名義が受験者と異なる場合は、受験者との関係欄を記入してください。
- ・ 振込可能な金融機関は、銀行・郵便局(ゆうちょ銀行)・信用金庫・信用組合・農業協同組合です。外国銀行及びネット銀行への振込みはできませんのでご注意ください。
- ・ 会計管理課で書類を受領後、概ね4週間で指定の口座へ返還します。書類に不備等がある場合は、返還が遅れることがあります。

<送付先> 〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1
 東京都立大学法人 総務部会計管理課資金管理係 入学考査料返還担当
 電話: 042-677-1111 (代表)

返還請求書 兼 支払金口座振替依頼書

記入

×××× 年××月××日

フリガナ **コウセン ハナコ**
 受験者氏名 **高専 花子**

住所 〒 **140-0011**
東京都品川区東大井1丁目10-40

電話番号 **090-××××-××××**

※電話番号は、携帯電話など連絡の取りやすい番号を優先してください。

- 黒又は青のボールペンで記入してください。
- 記入を誤った場合は、二重線を引き、訂正印を押印してください。

下記のとおり、返還を請求します。

対象の学部・研究科 (

学部 ・ 研究科)

高専の方は記入する必要はありません。

- 請求理由 (該当に ✓)
- 学部考査料 ¥17,000
 - 大学院考査料 ¥30,000
 - 研究生考査料 ¥9,800
 - 高専考査料 ¥12,600
 - その他 ()
- 請求理由 (該当に ✓)
- 出願書類を提出しなかったため
 - 二重に納付したため
 - その他 ()

振込指定口座	
金融機関名	ゆうちょ 銀行 信用金庫 信用組合 農協
支店名	〇三八 支店 出張所
預金種別 (該当に○)	普通 ゆうちょ銀行の口座を指定する場合は、振込用の店名(漢字3ケタ)を記入してください。
口座番号 (右づめ)	0 1 2 3 4 5 6

ゆうちょ銀行指定で漢数字3ケタの店名が不明の場合は、下記の欄に記号・番号を記入してください。
 ※1 下1桁の「1」は固定番号のため、あらかじめ記載しています。
 ※2 ハイフン「-」の次の1桁の数字がない場合もあります。

ゆうちょ銀行	記号							※2	
	番号								※1 1

口座名義	カナ氏名	コウセン タロウ
	氏名	高専 太郎
受験者との関係	父 母 その他 ()	

表紙の裏の名義人の記載がアルファベットの場合は、記載のとおりアルファベットで記入してください

店番号 (記入不要)

振込証明書 (A票) または

収納証明書 貼付欄

コピー不可

※ 学部入試において、インターネット出願を行った場合は、下記をご記入ください。
 「振込証明書(A票)」等の貼付は不要。

整理番号 :

入試区分 :

注意事項

- ・ 口座名義が受験者と異なる場合は、受験者との関係欄を記入してください。
- ・ 振込可能な金融機関は、銀行・郵便局(ゆうちょ銀行)・信用金庫・信用組合・農業協同組合です。外国銀行及びネット銀行への振込みはできませんのでご注意ください。
- ・ 会計管理課で書類を受領後、概ね4週間で指定の口座へ返還します。書類に不備等がある場合は、返還が遅れることがあります。