
入学考査料の返還について

返還の対象となる場合は、請求により返還します。
所定の方法で速やかにお手続きください。

1 入学考査料返還の対象

- ① 入学考査料を振り込んだが出願しなかった場合
- ② 入学考査料を誤って二重に振り込んだ場合

2 入学考査料の返還請求方法

「返還請求書 兼 支払金口座振替依頼書」の必要事項を記入、必ず
「A票 振込証明書」または「収納証明書」（いずれも原本【コピー不可】）を
貼付して下記送付先まで送付してください。

※インターネット出願を行った方は、「A票 振込証明書」の原本を提出する代わりに
出願サイト（ミライコンパス）より送信される「入学考査料支払完了のお知らせメール」を
印刷して添付してください。

3 返還の時期

返還担当部署で必要書類を受領後、概ね4週間

出願期間中に請求された場合は、出願期間終了後、概ね4週間

※ 書類に不備がある場合は、返還が遅れることがありますのでご了承ください。

4 送付先・返還に関する問合せ先

〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1

東京都公立大学法人 総務部会計管理課資金管理係 入学考査料返還担当

電話 042-677-1111

返還請求書 兼 支払金口座振替依頼書

年 月 日

フリガナ

受検者氏名

住所

電話番号

下記のとおり、返還を請求します。

※電話番号は、携帯電話など連絡の取りやすい番号を優先してください。
※確認のため電話をかけることがあります。（土日祝日を除く平日 9 時以降 17 時まで）

請求金額
(該当に✓)

☐ 学部考査料 ~~¥17,000~~

☐ 大学院考査料 ~~¥30,000~~

☐ 研究生考査料 ¥9,800

☐ 高専考査料 ¥12,600

☐ その他 ()

請求理由
(該当に✓)

☐ 出願書類を提出しなかったため

☐ 二重に納付したため

☐ その他 ()

振込証明書（A票）または

収納証明書 貼付欄

コピー不可

※インターネット出願を行った方は、出願サイト（ミライコンパス）より送信される「入学考査料支払完了のお知らせメール」を印刷して本用紙に添付してください。
その場合は、「A票 振込証明書」の原本の貼付は不要です。

振込指定口座									
金融機関名		銀行 信用金庫 信用組合 農協							
支店名		支店 出張所							
預金種別 (該当に○)		普通 当座							
口座番号 (右づめ)									
ゆうちょ銀行指定で漢数字3ケタの店名が不明の場合は、 下記の欄に記号・番号を記入してください。 ※1 下1桁の「1」は固定番号のため、あらかじめ記載しています。 ※2 ハイフン「-」の次の1桁の数字がない場合もあります。									
ゆう ちょ 銀 行	記号							※2 —	
	番号							※1 1	
口座 名 義	カナ氏名	名義人(カナ)の記入がないと振込みができません。 通帳の表紙裏の記載のとおりに記入してください。							
	氏名								
受検者との 関係		父 母 その他 ()							
金融機関コード (記入不要)						店番号 (記入不要)			

注意事項

- ・口座名義が受検者と異なる場合は、受検者との関係欄を記入してください。
- ・振込可能な金融機関は、銀行・郵便局(ゆうちょ銀行)・信用金庫・信用組合・農業協同組合です。
外国銀行及への振込みはできませんのでご注意ください。
- ・会計管理課で書類を受領後、概ね4週間で指定の口座へ返還します。書類に不備等がある場合は、
返還が遅れることがあります。

<送付先> 〒192-0397 東京都八王子市南大沢 1-1
東京都公立大学法人 総務部会計管理課資金管理係 入学考査料返還担当
電話：042-677-1111（代表）

返還請求書 兼 支払金口座振替依頼書

記入日

×××× 年××月××日

フリガナ

コウセン ハナコ

受検者氏名

高専 花子

住 所

〒 140-0011

東京都品川区東大井1丁目10-40

電話番号

090-××××-××××

- 黒又は青のボールペンで記入してください。
- 記入を誤った場合は、二重線を引き、訂正印を押印してください。

下記のとおり、返還を請求します。

※電話番号は、携帯電話など連絡の取りやすい番号を優先してください。
※確認のため電話をかけることがあります。（土日祝日を除く平日9時以降17時まで）

請求金額 (該当に✓)	☐ 学部考査料 ー ¥17,000
	☐ 大学院考査料 ー ¥30,000
	☐ 研究生考査料 ¥9,800
	☒ 高専考査料 ¥12,600
	☐ その他 ()
請求理由 (該当に✓)	☒ 出願書類を提出しなかったため
	☐ 二重に納付したため
	☐ その他 ()

振込証明書 (A票) または

収納証明書 貼付欄

コピー不可

※インターネット出願を行った方は、出願サイト (ミライコンパス) より送信される「入学考査料支払完了のお知らせメール」を印刷して本用紙に添付してください。
「A票 振込証明書」の原本の貼付は不要です。

振込指定口座	
金融機関名	ゆうちょ 銀行 信用金庫 信用組合 農協
支店名	〇三八 支店 出張所
預金種別 (該当に○)	普通
口座番号 (右づめ)	0 1 2 3 4 5 6
ゆうちょ銀行指定で漢数字3ケタの店名が不明の場合は、 下記の欄に記号・番号を記入してください。 ※1 下1桁の「1」は固定番号のため、あらかじめ記載しています。 ※2 ハイフン「-」の次の1桁の数字がない場合もあります。	
ゆうちょ銀行	記号 番号
口座名義	カナ氏名 氏名
受検者との関係	父 母 その他 ()
店番号 (記入不要)	

・口座名義の記入漏れがないようにしてください。

・通帳の表紙裏の名義人の記載がアルファベットの場合は、
記載のとおりアルファベットで記入してください。

注意事項

- ・口座名義が受検者と異なる場合は、受検者との関係欄を記入してください。
- ・振込可能な金融機関は、銀行・郵便局 (ゆうちょ銀行)・信用金庫・信用組合・農業協同組合です。
外国銀行及への振込みはできませんのでご注意ください。
- ・会計管理課で書類を受領後、概ね4週間で指定の口座へ返還します。書類に不備等がある場合は、
返還が遅れることがあります。