

# 東京都立産業技術高等専門学校 インターネット出願マニュアル (学力検査に基づく選抜)

令和7年12月

# 目次

1. <u>事前準備</u>	2
2. <u>出願をする</u>	15
3. <u>出願に必要な書類の提出</u>	38
4. <u>受検票のダウンロード</u>	42
5. <u>問合せ先</u>	45

# 1 事前準備

出願の前に、出願サイト（miraicompass）へのメールアドレス等の登録方法を説明します。

# 事前準備の流れ

本校へのインターネット出願を行う前に、以下2点の事前登録が必要です。

- ①出願サイトへの登録
- ②顔写真の登録

本校開催の入試広報イベントに参加する際、miraicompasを通してお申込みをされた方は、登録済みのメールアドレスとパスワードでログインすることができます。  
ログインをし、「②顔写真の登録」にお進みください。

# ①出願サイトへの登録



## 東京都立産業技術高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompasサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード  パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

### 学校からのお知らせ

令和3年 入学者選抜  
「性別による

「はじめての方はこちら」をクリック

### 【学力検査に基づく選抜】

既にユーザID登録済みの方はこちらからログインをしてください。

※この出願は、登録しただけでは出願手続きは完了しません。

※上記書類提出期間に出願に要する書類を高専品川キャンパスへ郵送してください。

※高専にて、入力情報及び出願書類に不備がないことを確認した後、マイページより受検票のダウンロードが可能になります。

### 【ユーザIDについて】

同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

### システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

# ①出願サイトへの登録

E-mail送信 パスワード登録 パスワード登録完了 志願者情報登録 志願者情報登録完了

Step1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。  
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。  
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。  
※「[利用規約](#)」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

**<重要>**

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- ファイチャーフォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんがお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

**<事前に設定をご確認ください>**

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定します。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されています。URL付メールが受信できるようにください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。  
[docomo](#)  
[au](#)  
[SoftBank](#)

メールアドレス

戻る 送信

# ①出願サイトへの登録

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了しておりません)

※お手続きはまだ完了しておりません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード 339331

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。  
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方  
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名（カナ） セイ： サンギ メイ： ハナコ (全角カナ)

生年月日

パスワードの伏字解除

パスワード  ※下記、パスワード条件を参照

パスワード（確認）

登録したメールアドレス宛に、確認コードが届きますので、記載の番号を入力してください。

志願者（受検者）の氏名・生年月日と、  
miraicompasへのログインに必要な  
パスワードを入力してください。

# ①出願サイトへの登録

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する

[mcID（共通ID）とは](#)



登録を強制するものではありません

下記口ゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。  
IDと同様に顔写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、  
インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。  
mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。  
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は  
他の学校に開示されることはありません。



miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして  
多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

戻る **登録**

【同意する】にチェックを入れ、  
【登録】ボタンをクリック

# ①出願サイトへの登録

E-mail送信 > パスワード登録 > **パスワード登録完了** > 志願者情報登録 > 志願者情報登録 完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。  
「ログインへ」ボタンよりログイン行ってください。

メールアドレス [REDACTED]

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込む際に入力負荷を軽減することができます。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはございません。  
イベントや出願に申込む際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、  
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、  
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

「**ユーザー情報登録**」をクリック

ログインへ ユーザ情報登録へ

# ①出願サイトへの登録

## Step4 志願者情報入力

### お知らせ

各項目の入力は任意です。入力頂いた内容は、お申込時に初期表示されますが、変更いただくことも可能です。

入力する項目は、当画面の名称と各学校サイトの名称で異なることがあります。  
(例) 当画面⇒氏名(漢字)、学校サイト⇒志願者氏名(漢字)

**志願者情報を入力してください。入力していただいた情報が出願時に初期表示されます。**

### 志願者情報入力

氏名(漢字) 姓: 産技 名: 花子 (全角)

氏名(カナ) セイ: サンギ メイ: ハナコ (全角カナ)

性別  男  女

生年月日

住所  海外の方はチェック

郵便番号

1160003

住所検索

(半角数字:ハイフンなし7桁)

## ②顔写真の登録

本校への出願には、顔写真の事前登録が必要です。

**東京**

**トップページからログイン**

【はじめて手続の方へ】  
・ユーザーID（メールアドレス）をクリックして、miraicompasサインにお進みください。  
【はじめての方はこちら】

【ユーザーID登録がお済みの方へ】  
・登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。  
・メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス  
email

パスワード  パスワードの伏字解除  
Password

ログイン

【ユーザーIDについて】  
同じユーザーIDで、右上メニューの

システムに関する  
システムからのお

※「利用規約」をご確認ください。ご利用下さい。

**サンギ ハナコ さんのマイページ**

**申込履歴・配信メールを確認する**

**お知らせ**

【受検票の写真について】  
顔写真は、  
マイページから【出願用顔写真を登録する方はこちら】  
をクリック。

【顔写真について】  
1. 令和  
2. 正面上半身かい顔(横)

出願用顔写真を登録する方はこちら

## ②顔写真の登録

### お知らせ

#### 【受検票の写真について】

顔写真是『出願用顔写真を登録する方はこちら』から顔写真(縦4cm×横3cm)データをアップロードしてください。

#### 【顔写真について】

1. 令和7年12月1日以降に撮影したもの(カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)

出願用顔写真エリアを閉じる

12月1日以降に撮影した写真に限ります。

### 出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。

顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。

出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompasサイトで出願

(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

顔写真アップロード

お知らせをよく読み、【顔写真アップロード】をクリック

## ②顔写真の登録

①「写真の規定はこちら」から注意事項を確認

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

出願写真を選択 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

戻る

②顔写真のデータを選択

③「次へ」をクリック



## ②顔写真の登録



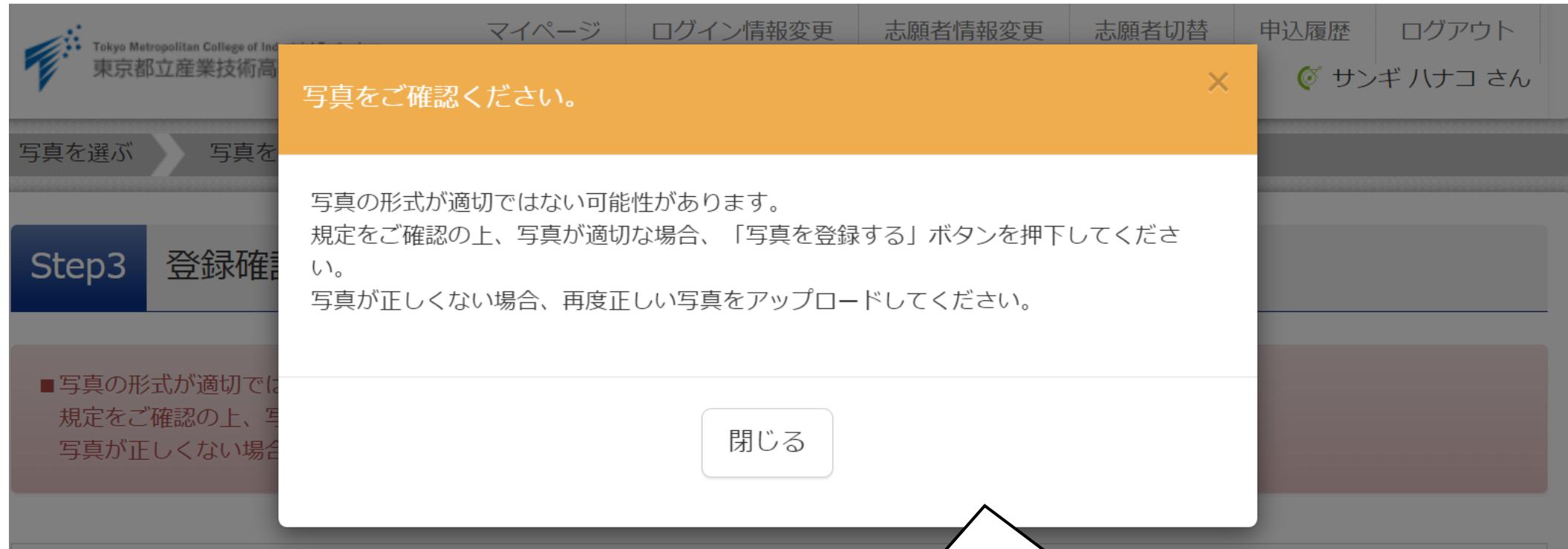
### 【登録する写真について】

- 令和7年12月1日以降に撮影したもの**
- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

○**書類提出後の顔写真の変更はできませんのでご注意ください。**

★**無帽・正面・背景無しのお一人の写真をご登録ください。**

## ②顔写真の登録



上記の表示がされますが、【閉じる】をクリックし写真をご確認ください。  
写真に問題がなければ、顔写真の登録は終了です。

## 2 出願をする

「学力検査に基づく選抜」へ出願する際の入力方法を説明します。

# 出願の流れ

出願は以下のステップで進んでいきます。

- ①入試区分選択
- ②出願情報入力
- ③試験選択
- ④申込内容確認
- ⑤入学考查料のお支払い

## サンギ ハナコ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

### お知らせ

#### 【受検票の写真について】

顔写真是『出願用顔写真を登録する方はこちら』から顔写真データをアップロードしてください。

#### 【顔写真について】

1. 令和7年12月1日以降に撮影したもの(カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽

出願用顔写真を登録する方はこちら

### 申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号

入試区分

申込日

支払方法

入金情報

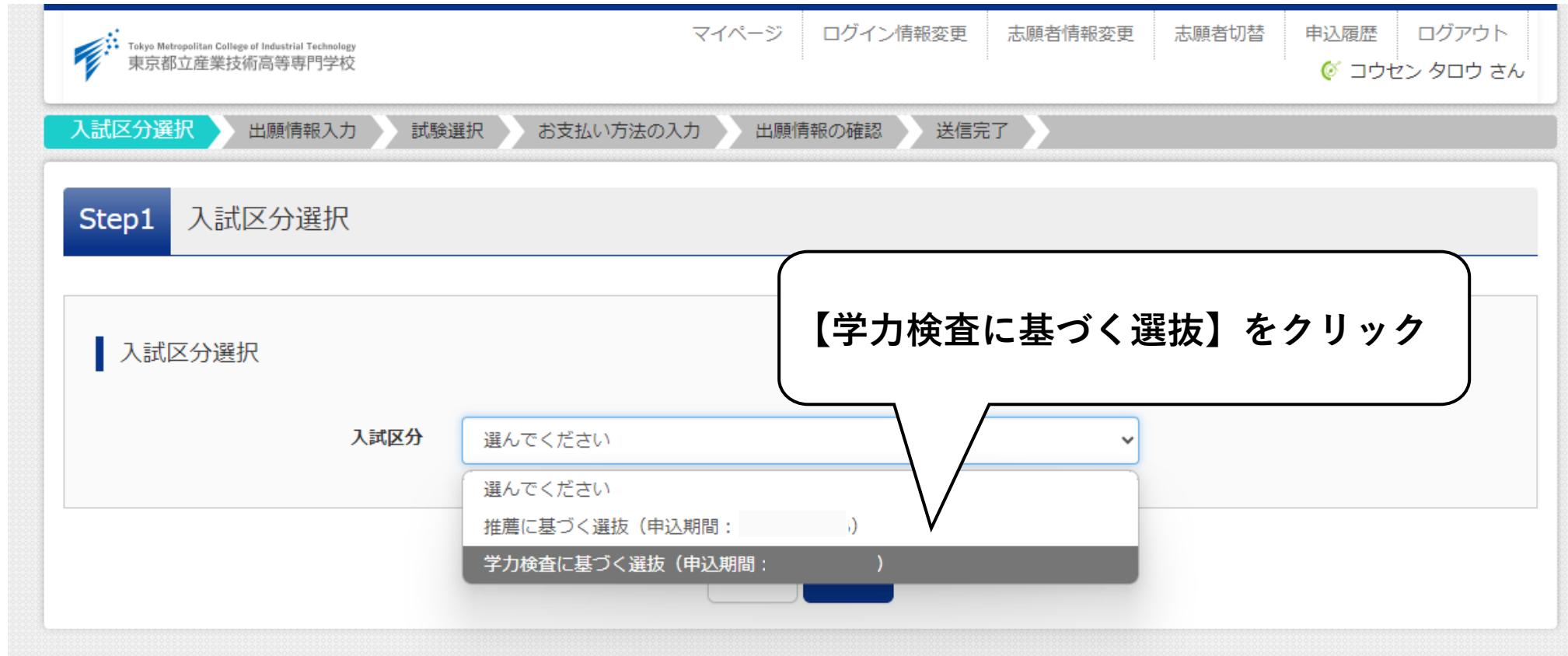
宛名票・受検票

マイページから【新規申込手続きへ】をクリック

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、  
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

# ①入試区分選択



マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト  
コウセン タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

【学力検査に基づく選抜】をクリック

選んでください

推薦に基づく選抜（申込期間：）

学力検査に基づく選抜（申込期間：）

# ②出願情報入力

Step2 出願情報入力

■現在ログインしている学校で最新の申込情報が反映されています。

【Step2 出願情報入力】画面で志願者及び保護者情報を入力

お知らせ

- 当サイトで対応できる場合は承ください。
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 産技 (全角) 名: 花子 (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: サンギ (全角カナ) メイ: ハナコ (全角カナ)

本サイトに入力できない文字の有無 **必須**  なし  あり

生年月日 **必須**

現住所 (出願時の住所)  海外の方はチェック

## ②出願情報入力

### ○本サイトに入力できない文字について

#### 志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須**

姓 :

産技

(全角)

名 :

花子

(全角)

志願者氏名(カナ) **必須**

セイ :

サンギ

(全角カナ)

メイ :

ハナコ

(全角カナ)

本サイトに入力できない文字の有無 **必須**

なし  あり

本サイトでは常用・当用漢字以外（外字）は入力できません。外字が含まれる場合は、「**本サイトに入力できない文字の有無**」を「**あり**」にしたうえで外字以外で氏名を入力してください。

本校への入学手続き時に改めて外字登録をして正式な文字表記に訂正します。

（例）「吉」の「士」が「土」などの場合、氏名欄には常用・当用漢字の「吉」で入力

## ②出願情報入力

### ○外国籍の扱いについて

#### 志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須**

姓 :

例)未来  
(全角)

名 :

例)翼  
(全角)

志願者氏名(カナ) **必須**

セイ :

例)ミライ  
(全角カナ)

メイ :

例)ツバサ  
(全角カナ)

#### 外国籍について

外国籍を有する方は、「志願者氏名（漢字）」にローマ字を、「志願者氏名（カナ）」にフリガナを入力してください。

## ②出願情報入力

### ○入学後の住所欄について

入学後の住所（転居予定がある方のみ）  海外の方はチェック

郵便番号    
(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県

市区町村   
(全角：(例)○○市)

町名・番地   
(全角：(例)○○ 1 - 1 - 1)

建物名・部屋番号   
(全角：(例)○○マンション 101)

入学日までに転居予定の方は「入学後の住所」を記入ください。

## ②出願情報入力

### ○電話番号・卒業年月について

The screenshot shows a portion of a web-based application form. At the top, there is a field for '電話番号' (Phone Number) marked as '必須' (Required), with a placeholder '000 - 0000 - 0000' and a note '(半角数字)' (Half-width digits). Below this is a dropdown menu for '在学（出身）中学校' (School attended/origin) with '東京都' (Tokyo) selected. Further down, there is a section for 'その他の学校' (Other schools) and a dropdown for '卒業年月' (Graduation Month) with '在学中 (2026年3月卒業見込み)' (In school (Graduation expected in March 2026)) selected.

**志願者の方が電話を持っていない場合（携帯を持ってない、固定電話がない等）の場合は「000-0000-0000」と入力してください。**

**既卒者の方は出願前に必ず高専品川キャンパスへお電話で連絡をお願いいたします。**

## ②出願情報入力

### ○合否・入学金・入学手続用パスワードとは



「合否・入学金・入学手続用パスワード」とは、  
**合否を確認するための「合否照会サイト」**  
**合格後、入学金を決済するための「入学金決済サイト」**  
**合格後、入学に必要な情報を入力する「入学手続サイト」**  
にログインするために必要となるパスワードです。  
出願後は、出願サイトのマイページから確認できます。

## ②出願情報入力

「品川キャンパス」又は「荒川キャンパス」を選択してください。第二志望キャンパスがない場合は「なし」を選択してください。

第一志望キャンパス **必須**

第二志望キャンパス **必須**

応募資格区分 **必須**

応募資格区分は、出願書類に基づき高専にて決定します。  
選択内容から変更となる可能性がありますので、ご了承ください。  
※選択内容から変更が必要な場合は、ご連絡させていただきます。

## ②出願情報入力

### ○保護者情報の入力

志願者情報に続けて、保護者情報も入力してください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 産技  
(全角) 名: 大五郎  
(全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: サンギ  
(全角カナ)

志願者との続柄 **必須** 父親  
その他

志願者との続柄においてその他を選んだ場合は記入してください。

「志願者との続柄」は「父親」「母親」「その他」から選択してください。  
「その他」を選択した場合のみ、「その他」の枠に、続柄を入力してください。その場合は「祖父（後見人）」というようにご入力ください。

## ②出願情報入力

### ○現住所について

現住所（出願時の住所）

志願者と同じ住所の場合はチェック  
 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1160003 住所検索  
(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 荒川区  
(全角：(例)○○市)

町名・番地 **必須** 南千住8-17-1  
(全角：(例)○○1-1-1)

建物名・部屋番号 例)○○マンション101  
(全角：(例)○○マンション101)

現住所に関しては、「志願者と同じ住所の場合はチェック」にチェックを入れますと、志願者情報で入力した住所が自動的に入力されます。

## ②出願情報入力

### ○電話番号について

建物名・部屋番号

例)○○マンション101  
(全角 : (例)○○マンション101)

日中連絡可能な電話番号 **必須**

03 - 3801 - 0145

(半角数字) (半角数字) (半角数字)

入力情報や提出書類について、ご連絡する可能性がございます。  
そのため、必ず日中必ず連絡がつく電話番号を入力してください。

# ③試験選択

## Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面

試験日（2月13日）を選択してください。

入試区分 学力検査に基づく選抜

検査日 2月13日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
学力検査に基づく選抜	学力検査に基づく選抜	2月13日	

「Step3 試験選択」のページでは  
青い「選択」ボタンをクリック

# ③試験選択

## 現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
学力検査に基づく選抜	学力検査に基づく選抜	2月13日	<a href="#">選択解除</a>

## 申込済試験

入試区分	試験名	試験日

## お知らせ

初回は必ず「保存して中断する」を選択してください。

マイページに戻った後、「申込確認」から「申込内容確認書」が確認できます。中学校や保護者に内  
「申込内容確認書」により入力内容に誤りがないか確認後、マイページの「続きから」をクリックし  
ください。

「保存して中断する」を選択

焼きに進んで

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

# ④申込内容確認

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

申込を再開する場合は、マイページの「続きから」より行ってください。

「マイページへ」を選択



申込履歴

申込番号 入試区分

250500014 推薦に基づく選抜

251500010 学力検査に基づく選抜 一時保存

「申込確認」を選択



# ④申込内容確認

ページ下部にある「申込内容確認書」を選択

入学後の住所（転居予定がある方のみ）（都道府県）  
入学後の住所（転居予定がある方のみ）（市区町村）  
入学後の住所（転居予定がある方のみ）（町名・番地）

申込内容確認書

ダウンロードできない方はこちら

「申込内容確認書」（PDF形式）がダウンロードされますので、内容をご確認ください。  
内容に誤りがある場合はマイページに戻り、「続きから」を選択し修正をお願いいたします。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	宛名票・受検票
250500014	推薦に基づく選抜	10月22日	クレジットカード	決済完了(10月22日)	<a href="#">申込確認</a> <a href="#">宛名票・受検票</a>
251500010	学力検査に基づく選抜	一時保存	-	-	<a href="#">申込確認</a> <a href="#">続きから</a> <a href="#">キャンセル</a>

# ⑤入学考查料のお支払い

申込内容の確認が完了しましたら、マイページの「続きから」を選択し、「Step4 お支払い方法の入力」画面になるまで操作をしてください。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	宛名票・受検票
250500014	推薦に基づく選抜	10月22日	クレジットカード	<b>宛名票・受検票</b>
251500011	学力検査に基づく選抜	一時保存	-	<b>宛名票・受検票</b>

「続きから」を選択

申込確認 続きから キャンセル

# ⑤入学考查料のお支払い

## Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名
学力検査に基づく選抜	学力検査に基づく選抜

### お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード

コンビニエンスストア

ペイジー・金融機関ATM（現金）

ご利用可能な金融機関ATMについて

ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）

ご利用可能な金融機関ATMについて

ペイジー（ネットバンキング）

Amazon Pay

Amazon Payは、Amazonアカウントを使ったかんたん・便利な決済サービスです。

あと払いのPaidy（3回・6回分割手数料無料）もご利用いただけます。

PayPay/au PAY

「Step4 お支払方法の入力」画面から、入学考查料のお支払方法を選んでください。

クレジットカード決済、コンビニ支払い、ペイジー対応ATM又はペイジー対応ネットバンキング、その他一部オンライン決済サービス等でのお支払い方法が選べます。

なお、お支払いの際には別途手数料がかかります。

**※なお、自然災害者に対する入学考查料の減免をご希望の方は、出願前に高専品川キャンパスにお問い合わせください。**

**必ず期限までにお支払いをお願いいたします。**

お支払いが完了しないと、出願に要する書類を送付することができませんので、余裕をもってのお支払いをお願いいたします。



# ⑤入学考查料のお支払い（クレジットカードでお支払いの場合）

試験名・入学考查料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	推薦に基づく選抜
入学考查料	12,60
事務手数料	44
合計	13,04

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

VISA

クレジットカード番号

4111111111111111 (半角数字)  
ダミー番号(テスト環境用)

セキュリティコード

111 (半角数字)  
セキュリティコードとは

有効期限

11 月/ 37 年

クレジットカードを選択した場合は、次のページにてカード情報を入力してください。  
(クレジットカード以外の場合は、特に入力する項目はありません)

# ⑤入学考查料のお支払い

志願者情報の確認	
志願者氏名(漢字)	産技 花子
志願者氏名(カナ)	サンギ ハナコ
本サイトに入力できない文字の有無	あり
生年月日	■■■■年11月14日
現住所(出願時の住所)(郵便番号)	1160003
現住所(出願時の住所)(都道府県)	東京都
現住所(出願時の住所)(市区町村)	荒川区
現住所(出願時の住所)(町名・番地)	南千住 8-17-1
現住所(出願時の住所)(建物名・部屋	

「試験名・入学考查料・お支払い方法の確認」の下の「志願者情報の確認」にて、入力した情報を再度ご確認ください。

申込内容

東京都立産業技術高等専門学校(テスト)

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

学力に基づく選抜 2月13日

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

産技 花子  
■■■■年11月14日  
000-0000-0000  
東京都 荒川区 南千住 8-17-1

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申込む

最後に、3つの箇所にチェックを入れて「上記内容で申込む」をクリック

# ⑤入学考查料のお支払い

Step6 送信完了

## 学校からのお知らせ

### 【宛名票の印刷】

マイページにある「宛名票・受検票」ボタンより「宛名票」を「A4横 カラー」にて印刷してください。  
入学考查料のお支払い完了後、マイページから印刷することが可能になります。

### 【提出書類について】

角2封筒に宛名票を貼り、出願に要する書類を下記の書類提出期間に簡易書留郵便により提出してください。  
※出願に要する書類は、学生募集要項より確認してください。  
※出願書類受理の連絡は行っていません。書類の配達状況は、郵便局の郵便追跡サービスにてご確認ください。  
※ただし、書類に不備等があった場合は個別に連絡をさせていただきます。不備があった場合、出願期間内に、出願期間内は必ず電話に出られるようにしておいてください。

### 【書類提出期間】

1月30日(金)～2月5日(木) ※必着

### 【受検票のダウンロードについて】

本校にて、入力内容及び出願書類等に不備がないことを確認後、受検票をダウンロードする可能になります。  
ダウンロード開始日は、[REDACTED] を予定しています。  
ダウンロードが可能になりましたら、登録されているメールアドレスにお知らせします。  
受検票は、印刷して検査日当日に必ず持参してください。

こちらの画面が表示されるとインターネット出願登録が完了です。

「学校からのお知らせ」をよく読み、出願書類提出期間内に書類を郵送してください。

「コンビニでのお支払い」、「ペイジー（金融機関ATM）でのお支払い」、及び各種オンライン決済サービスを選択された方（クレジットカード決済以外の方）は必ず期限までに入学考查料のお支払いを完了させてください。

**お支払いが完了しないと、「宛名票」が出力できません。書類が提出されない限り、出願は受理されませんので、余裕をもって支払いを完了させてください。**

出願申込および決済が完了しました（申込番号：[REDACTED]）

# 3 出願に必要な書類の提出

入学考查料のお支払い完了後、「宛名票」のダウンロードが可能になります。  
マイページよりダウンロードしてください。



## 試験情報

入試区分

学力検査に基づく選抜

試験名・試験日

学力検査に基づく選抜 2月13日

## ダウンロード

宛名票・受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れてしまうことがあります。  
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールして下さい。



こちらをクリックし、宛名票をダウンロードしてください。

「宛名票」表示

- ▶ 出願に必要な書類を募集要項にて確認の上、角2サイズ封筒に封入してください。  
書類の入った封筒に宛名票を貼り付け、書類提出期間内に必着するように簡易書留郵便により高専品川キャンパスに送付してください。



### 封入必須書類

- ・調査書

・宛名票はカラーで印刷をしてください。

・簡易書留郵便で提出してください。

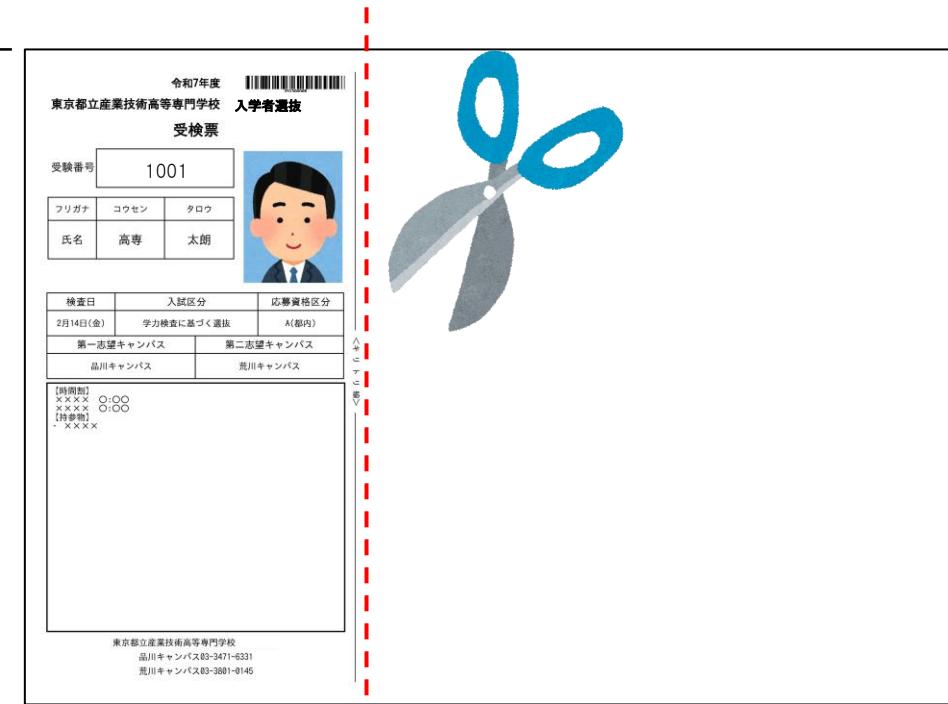
※出願書類受理の連絡は行っていません。

なお、書類の配達状況は、郵便局の郵便追跡サービスにてご確認ください。

※その他の注意事項の詳細について、必ず募集要項をご確認ください。

## 4 受検票のダウンロード

- ▶ 本校にて出願書類等の確認を行い、入力内容及び書類の不備がなければ、マイページより受検票のダウンロードが可能になります。
- ▶ 令和8年2月9日（月）より受検票のダウンロードが可能です。（予定）
- ▶ ご自身で受検票をダウンロード、印刷の上、検査当日に必ずご持参ください。  
必ず事前に切り取り線で切り取ってください。



# 5 問合せ先

## 操作全般について

miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター  
(運用委託会社：三菱総研DCS株式会社)

電話：0120-907-867（24時間受付）／03-5877-5952（24時間受付）

※ 問合せ時には「都立産業技術高等専門学校」と「お名前」をお伝えください。

## 入試制度について

東京都立産業技術高等専門学校

高専品川キャンパス管理課

電話：03-3471-6331

高専荒川キャンパス管理課

電話：03-3801-0145

※ 月～金：9時から17時まで ※ 土日祝日、年末年始を除く

※ システムに関する問合せは、学校ではお受けできかねます。

システムに関するお問い合わせはmiraicompass（ミライコンパス）サポートセンターへお問い合わせください。