

証明書発行手数料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

本学HP
からも
アクセス
できます！

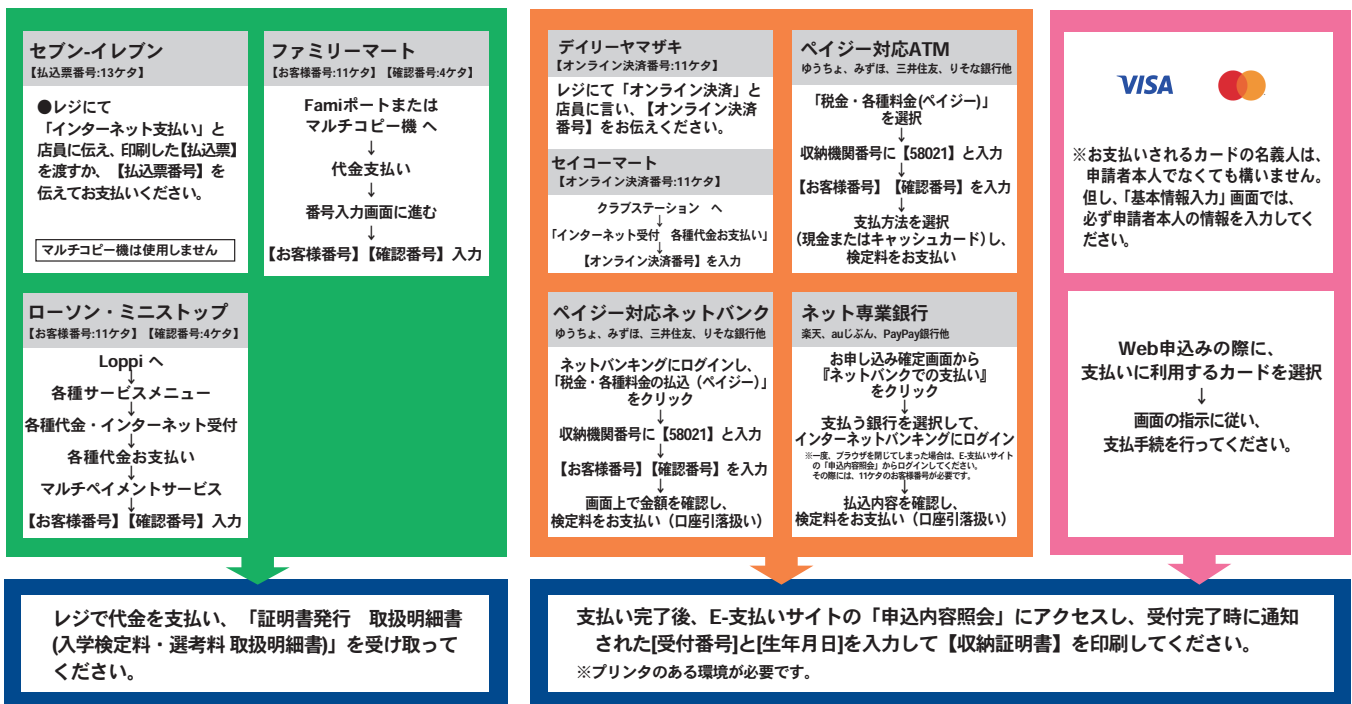
学校一覧から、**東京都立大学 / 都立産技大 / 都立産技高专 証明書発行** を選択してください。

※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号
をメモしてください。

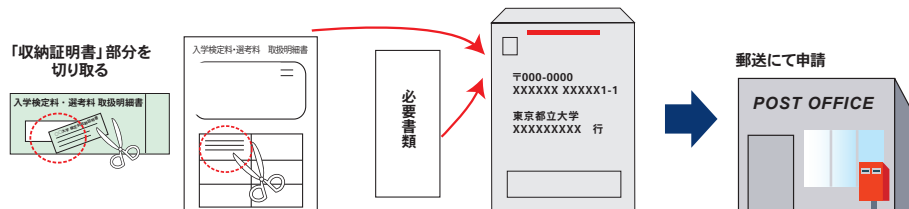


2 お支払い



3 発行申請

「証明書発行 取扱明細書(入学検定料・選考料 取扱明細書)」の「収納証明書」部分を切り取り、証明書発行申請書に同封する。



⚠ 注意事項

- お支払い後、申請先及び必要書類をHP等で必ずご確認ください。速やかにご申請ください。
- 「発行手数料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた発行手数料は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して証明書発行申請書に同封してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 発行手数料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。