

## 令和5年度 東京都立産業技術高等専門学校研究生 出願要項

東京都立産業技術高等専門学校

### 1 出願資格

個人として特定事項の研究指導を受けることを希望し、かつ東京都立産業技術高等専門学校（以下「本校」という。）を卒業した方（卒業見込の方を含みます。）。またはこれと同等以上の学力があると認められた方とします。

### 2 研究期間

研究期間は、原則として、令和5年4月1日から6ヵ月または1年、令和5年10月1日から6ヵ月とします。なお、研究期間は更新することができます。

### 3 指導教員予定者の選定

出願を希望する方は、あらかじめ指導教員予定者に相談し、出願の可否についてその指導教員予定者の指示を受けなければなりません。

### 4 出願日

(1) 通年分・前期分受付（令和5年4月1日 研究許可）

令和5年2月24日（金）～ 令和5年3月3日（金）

(2) 後期分受付（令和5年10月1日 研究許可）

令和5年8月21日（月）～ 令和5年8月28日（月）

※受付時間は、9時00分～12時30分、13時30分～17時00分。

（受付は、上記日時のみになりますのでご注意ください。）

※郵送の場合は、各受付期間の最終日17時（必着厳守）。

### 5 出願手続

出願に際しては、次の(1)から(4)までの書類を一括し、直接、希望する指導教員の所属するキャンパスの教務主事に提出してください。

※令和5年度は新型コロナウイルス感染症の感染予防の観点で、郵送による出願も認めます。郵送の場合は、高専品川管理課事務担当者宛に郵送願います。

(1) 「研究願（兼学籍簿）」（所定様式）：顔写真（たて4cm×よこ3cm）貼付（様式は本校まで請求すること）

(2) 最終学校の「卒業（卒業見込）証明書」1通（原本）

新たに証明書を発行できない等の事情により、原本の提出が困難な場合は、公証機関による認証を受けた写しを提出してください。

(3) 入学考査料4,900円の「振込証明書（A票）」（原本）

※振込方法については別添の「入学考査料の振込方法について」を参照してください。

(4) 返信用封筒 1通（宛先明記、長形3号（たて23.5cm、よこ12cm）、94円切手貼付）

### 6 選考方法

(1) 選考は、面接試験その他により行います。

(2) 選考結果の合否については、文書で通知します。

7 研究許可内定通知書、許可書の交付

研究生として受入を許可された方に対して、「研究許可（内定）通知書」を交付します。また、授業料を振り込んだ方に対して許可書及び身分証明書を交付します。

8 授業料

許可を受けた研究期間の初日の属する月から起算し、末日の属する月までの月数に、月額12,700円を乗じた額を一括して納入するものとします。

・研究期間が6ヵ月の場合 76,200円（月額12,700円×6ヵ月）

・研究期間が1年の場合 152,400円（月額12,700円×12ヵ月）

※今後授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用されます。

9 授業料の納入

「振込依頼書」が本校から出願者の住所に郵送されますので、次の期間に授業料を金融機関窓口で納入してください。授業料を納入することにより、研究生の身分を取得します。

また、出願後に住所を変更した方は、速やかに当該キャンパスの教務学生係に新住所を連絡してください。

**\* 授業料納入期間**

研究許可（内定）通知書にてお知らせします。

10 研究修了証明書

(1) 申請

「研究修了証明書」を必要とする場合は、研究期間満了の前月中旬までに「研究終了報告書」（所定様式）を指導教員の承認のもとに教務学生係に提出してください。

「研究終了報告書」（所定様式）は当該キャンパスの教務学生係でお渡しします。

(2) 交付

管理職会議の審査を経て、合格とされた場合は、「研究修了証明書」を交付します。

【その場合、「証明書発行願」を当該キャンパスの教務学生係へ提出し交付の手続きをとってください。】

11 研究の辞退

研究生が、研究期間中に研究を辞退しようとするときは、「研究辞退届」を提出してください。ただし、納入された授業料は返還いたしません。

事務担当・郵送提出先：

〒140-0011 東京都品川区東大井 1-10-40

東京都公立大学法人

東京都立産業技術高等専門学校

高専品川キャンパス管理課教務学生係

電話 03-3471-6331 FAX 03-3471-6338